DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"

maj, 2025

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA 4
A.02 PODATKI O NAROČNIKU 4
A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
A.04 TRAJANJE NAROČILA 4
A.05 PODATKI O PONUDNIKIH 5
A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE 5
A.08 ODPIRANJE PONUDB 6
A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM 6
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 7
B.01 SPOLOŠNI DEL 7
B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV 13
B.03 DOPUSTNOST PONUDBE 21
B.04 IZLOČITEV PONUDBE 21
B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE 22
B.06 VELJAVNOST PONUDBE 22
B.07 CENA 22
B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 22
B.09 PLAČILNI POGOJI 23
B.10 VARIANTNA PONUDBA 23
B.11 MERILA ZA IZBOR 23
C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU 25
C.01 PONUDBA 26
D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV 28
D.01 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO 29
D.02 NOMINIRANJE KADRA IN REFERENCE KADRA 30
D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO 31
D.04 VZOREC POGODBE 32
D.05 SPLOŠNI POGOJI POGODBE 40
D.06 POSEBNI POGOJI POGODBE 41

D.07 DODATKI A, B IN C 51
D.08 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK 69
D.09 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA 70
E. PONUDBA S PODIZVAJALCI 73
E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA 74
F. FINANČNA ZAVAROVANJA 75
F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 76

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predložijo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek oddaje naročila male vrednosti.

Vrsta predmeta naročila: storitve.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture. (C1 K3), Operacija: Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica.

Kontaktna oseba: Peter Peršin.

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA" vključujejo vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom, naloge koordinatorja za zdravje in varstvo pri delu, svetovanje naročniku ter druge naloge določene v predmetni razpisni dokumentaciji.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Rok izvajanja storitev je 405 dni od podpisa pogodbe (315 dni od podpisa pogodbe do Potrdila o prevzemu in dodatni rok 90 dni).

Rok izvedbe gradnje, nad katero se bodo opravljale storitve po tem javnem naročilu, je: izvedba razpisanih del bo potekala 315 dni, od tega je Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) predvidoma 315 dni (15 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, 300 dni – gradnja).

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe ali roka za reklamacijo napak, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige, izvajalcu gradenj v okviru projekta.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko nastopa tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s popisi del je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Tehnični del dokumentacije je ponudnikom na voljo na spletni strani naročnika www.brezovica.si.

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do **dne 11. 6. 2025** najkasneje do **10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Ostale del ponudbe se pripne v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v obvestilu o javnem naročilu.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 6. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **5. 6. 2025**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **30. 5. 2025 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik:

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21):

- izpolnjevati določila o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja,
- zagotavljati dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi

za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočiti spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo pogodbe.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, če bo takšna ponudba izbrana, pa bo od nje naročnik zahteval naj najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe predloži pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika oziroma nosilca posla.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine ponudnikov tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine ponudnikov želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine ponudnikov uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz te točke.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse takšne subjekte (kontaktne podatke in zakonite zastopnike).

Ponudnik mora v ponudbi:
- navesti vse subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil
- priložiti izpolnjene ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in o tem ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. **DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako,

da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. **SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za javno naročilo za »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA".

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

B.01.9. **ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.10. **REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani http://ejn.gov.si/espd in ga izpolni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

B.02.1. **PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »C.01 PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec C.01 PONUDBA bo javno objavljen na odpiranju ponudb in bo tako dostopen vsakomur. Zato naj ponudniki vanj ne vpisujejo podatkov, ki jih ne želijo razkriti ali nimajo podlage za njihovo razkritje (poslovna skrivnost, osebni podatki, tajni podatki ipd.).

B.02.2. **SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomska sposobnost in B.02.7 Tehnična in kadrovska sposobnost te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje pogojev ni razvidno iz ESPD

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.02.3. **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudniki morajo v ESPD obrazcu jasno označiti, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba v ESPD obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu ter predložiti:

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)

B.02.4. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Pogoj 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena

pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v izvedbo javnega naročila.

Pogoj 2. Gospodarski subjekt:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;

- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

DOKAZILO: ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

DOKAZILO: ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

B.02.5. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

B.02.6. EKONOMSKA SPOSOBNOST

Pogoj 7. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in morebitni drugi subjekti, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev ekonomske sposobnosti.

B.02.7. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 8. Ponudnik mora izkazati, da je od 1. 1. 2022 dalje uspešno izvedel storitev nadzora in svetovanja pri izgradnji vsaj 1.500 m javne vakuumske kanalizacije premera vsaj 110 mm, od tega vsaj 1 projekt dolžine vsaj 600, po pravilih FIDIC (rdeča ali rumena knjiga).

Dokazovanje izpolnjevanja pogoja se lahko izkazuje s skupaj največ tremi referenčnimi posli.

Upoštevane bodo reference, za katere je bilo izdano dovoljenje za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj, pri čemer se v primeru, da se ponudnik sklicuje na referenco podizvajalca, ta prizna le pod pogojem, da bo ta dejansko izvajal dela, za katera prilaga referenco.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer, da je podizvajalec v obdobju od 1. 1. 2022 dalje izvedel vsaj en istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). Ponudnik mora za vsako referenčno delo predložiti tudi izpolnjen obrazec D.01

REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO, ki ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). V kolikor naročnik navedb na obrazcu ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnika zahteval predložitev potrjenega obrazca D.01 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO.

Pogoj 9. Ponudnik mora nominirati **vodjo nadzora** (v skladu z GZ-1), ki je hkrati odgovorni inženir po FIDIC.

Ponudnikov vodja nadzora ima v obdobju od 1. 1. 2022 reference v smislu uspešno izvedenih storitev nadzora in svetovanja pri izgradnji vsaj 1.500 m javne vakuumske kanalizacije premera vsaj 110 mm, od tega vsaj 1 projekt dolžine vsaj 600, po pravilih FIDIC (rdeča ali rumena knjiga).

Dokazovanje izpolnjevanja pogoja se lahko izkazuje s skupaj največ tremi referenčnimi posli.

Upoštevane bodo reference, za katere je bilo izdano dovoljenje za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj, pri čemer se v primeru, da se ponudnik sklicuje na referenco podizvajalca, ta prizna le pod pogojem, da bo ta dejansko izvajal dela, za katera prilaga referenco.

DOKAZILO: ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), izpolnjen in podpisan obrazec D.02 NOMINIRANJE KADRA IN REFERENCE . Ponudnik mora za vsako referenčno delo predložiti tudi izpolnjen obrazec D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO, ki ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). V kolikor naročnik navedb na obrazcu ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnika zahteval predložitev potrjenega obrazca D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO.

Sodelujoči gospodarski subjekti morajo ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Pogoj 10. Ponudnik mora nominirati osebo, ki bo opravljala funkcijo **inženirja** po določilih FIDIC in ima v obdobju od 1. 1. 2022 vsaj eno referenco – zaključeno storitev kot inženir skladno z določili FIDIC za gradnjo v vrednosti najmanj 800.000 EUR brez DDV.

Upoštevane bodo reference, za katere je bilo izdano dovoljenje za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj, pri čemer se v primeru, da se ponudnik sklicuje na referenco podizvajalca, ta prizna le pod pogojem, da bo ta dejansko izvajal dela, za katera prilaga referenco.

DOKAZILO: ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), izpolnjen in podpisan obrazec D.02 NOMINIRANJE KADRA IN REFERENCE . Ponudnik mora za vsako referenčno delo predložiti tudi izpolnjen obrazec D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO, ki ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). V kolikor naročnik navedb na obrazcu ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnika zahteval predložitev potrjenega obrazca D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO.

Sodelujoči gospodarski subjekti morajo ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Pogoj 11. Ponudnik mora nominirati **nadzornika za področje gradbena dela**.

Ponudnikov nadzornik za področje gradbena dela ima v obdobju od 1. 1. 2022 reference v smislu uspešno izvedenih storitev nadzora in svetovanja pri izgradnji vsaj 1.500 m javne vakuumske kanalizacije premera vsaj 110 mm, od tega vsaj 1 projekt dolžine vsaj 600 m.

Dokazovanje izpolnjevanja pogoja se lahko izkazuje s skupaj največ tremi referenčnimi posli.

Upoštevane bodo reference, za katere je bilo izdano dovoljenje za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj, pri čemer se v primeru, da se ponudnik sklicuje na referenco podizvajalca, ta prizna le pod pogojem, da bo ta dejansko izvajal dela, za katera prilaga referenco.

DOKAZILO: ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), izpolnjen in podpisan obrazec D.02 NOMINIRANJE KADRA IN REFERENCE . Ponudnik

mora za vsako referenčno delo predložiti tudi izpolnjen obrazec D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO, ki ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). V kolikor naročnik navedb na obrazcu ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnika zahteval predložitev potrjenega obrazca D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO.

Sodelujoči gospodarski subjekti morajo ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Pogoj 12. Ponudnik mora nominirati **koordinatorja za zdravje in varnost pri delu**.

DOKAZILO: ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), izpolnjen in podpisan obrazec D.02 NOMINIRANJE KADRA IN REFERENCE .

Sodelujoči gospodarski subjekti morajo ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Pogoj 13. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: D.08 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

B.02.8. **DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Zahteva 1. Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Zahteva 2. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu D.09 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Zahteva 3. Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, skladno z določili GZ-1 in ZAID.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Zahteva 4. Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 10 delovnih dneh od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi in bo skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI. Izbrani ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži tudi ustrezno kavcijsko zavarovanje. V primeru podaljšanja roka izvedbe pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti novo zavarovanje ali dodatek k obstoječemu, s katerim podaljša veljavnost že predloženega zavarovanja tako, da bo veljavno najmanj še 30 dni po novem roku za izvedbo del.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v vseh primerih, določenih v pogodbi.

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil vse nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz točk B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomska sposobnost ali B.02.7 Tehnična in kadrovska sposobnost te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev, lahko v primerih in pod pogoji, kot jih določa ZJN-3 ali drug zakon, naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Zadostne ukrepe določa zakon. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da so dokumenti ponudbe razvrščeni po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 5 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cena je fiksna in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem predmeta naročila.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3[1], jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljene storitve plačal v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa, naslovljenega na naročnika na račun številka: SI56 0110 0603 0345 309, odprt pri Upravi RS za javna plačila. E-račun se izda na podlagi potrjene situacije s strani nadzora, ki vključuje dela v preteklem mesecu. Način prevzema ter drugi pogoji v zvezi z izdajo računa so določeni v pogodbi.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob uporabi naslednjih meril:

- ponudbena cena
- strokovna usposobljenost

Izbrana bo ponudba, ki prejme **najnižje** število točk po naslednji enačbi:

$$T_P = C_P \times \left(1 - \frac{T_S}{100}\right)$$

Tp – točke ponudnika
Cp – točke v okviru merila ponudbena cena
Ts – točke v okviru merila strokovna usposobljenost

V primeru, da bo naročnik prejel več najugodnejših dopustnih ponudb z enakim številom točk, bo med temi ponudbami izbral tisto, po kateri bo ponujena nižja cena. Če tudi na podlagi dodatnega merila ne bo mogoče določiti ene najugodnejše ponudbe, bo naročnik med temi ponudbami izvedel žreb, na katerega bo povabil vse ponudnike, med katerimi se bo izvedel žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika, naročnik pa lahko zaradi ukrepov, povezanih s preprečevanjem širjenja okužbe z nalezljivimi boleznimi, odloči, da se žreb izvede na daljavo, pri čemer bo omogočil, da bodo ponudniki preko video povezave spremljali potek žrebanja.

[1] Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Žreb se opravi tako, da se izžreba celotni vrstni red vseh ponudb, med katerimi se izvede žreb, in tako razvrsti ponudnike. O žrebu se sestavi zapisnik, ki se ga izroči prisotnim ponudnikom, ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, pa naročnik posreduje zapisnik po elektronski pošti.

B.11.1. **PONUDBENA CENA**

Pri razvrstitvi ponudb (določanju točk) bo upoštevana vrednost ponudbe brez DDV. Točke se določijo na način, da se za vsak 1 EUR določi 1 točka, pri čemer se točke določijo na 2 decimalki natančno.

B.11.2. **STROKOVNA USPOSOBLJENOST**

Ponudnik prejme v okviru tega merila največ 20 točk, in sicer v kolikor izkaže, da ima nominirani vodja nadzora dodatne reference pri opravljanju nadzora in svetovanja pri gradnji po določilih FIDIC (rumena ali rdeča knjiga). Za vsako referenco nad zahtevano 1 referenco v okviru točke Pogoj 9. dobi ponudnik dodatne 4 točke, vendar največ 20 točk. Upoštevajo se le reference, ki so navedene in opisane na potrjenih obrazcih D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO.

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ❑ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ❑ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- ❑ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ❑ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

V primeru skupne ponudbe se priloži še podatke za vse partnerje v skupni ponudbi.

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in smo ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo predmeta naročila po naslednji skupni ceni:

Cena brez DDV	**DDV**	**Skupaj z DDV**
EUR	EUR	EUR

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 5 mesecev od roka za oddajo ponudb*) je do _____.

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje in zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji in zahteve v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

6. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila in dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.

Kraj in datum:	Ponudnik:
	Žig in podpis

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA", objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):_____

_____

izvedel gradbena dela, za katera velja naslednje:

Opis referenčnega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje zahtev glede storitev nadzora in svetovanja pri gradnji javne kanalizacije iz razpisne dokumentacije:	
Datum prevzema del:	
Datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja:	
Izvedba po FIDIC:	DA – Rdeča ali rumena knjiga NE

Podatke je mogoče preveriti pri:

ime in priimek	
funkcija	
telefonska št.:	
e-pošta:	

Datum in kraj: _____ Pristojna oseba:_____

Žig in podpis:

D.02 NOMINIRANJE KADRA IN REFERENCE KADRA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2025 nominiramo naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje naročnika:

VODJA NADZORA

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Obvlada slovenski jezik: DA / NE, zato bo prevajanje zagotovljeno po _____

Vpis v poklicni imenik (kateri): _____

Zaposlen pri: _____

INŽENIR PO FIDIC

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Vpis v poklicni imenik (kateri): _____

Zaposlen pri: _____

NADZORNIK ZA PODROČJE GRADBENA DELA

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Vpis v poklicni imenik (kateri): _____

Zaposlen pri: _____

KOORDINATOR ZA ZDRAVJE PRI DELU

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Vpis v poklicni imenik (kateri): _____

Zaposlen pri: _____

Kraj in datum: Ime in priimek:

Podpis:

D.03 REFERENCE KADRA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025 potrjujemo, da je

Ime in priimek: _____

Na projektu: _____

Sodeloval kot: _____

Vrednost gradbenih del (v EUR brez DDV): _____

Opis referenčnega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje zahtev glede storitev nadzora in svetovanja pri gradnji javne kanalizacije iz razpisne dokumentacije:	
Datum prevzema del:	
Datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja:	
Izvedba po FIDIC:	DA – Rdeča ali rumena knjiga NE

Podatke je mogoče preveriti pri:

ime in priimek	
funkcija	
telefonska št.:	
e-pošta:	

Datum in kraj: _____ Pristojna oseba:_____

Žig in podpis:

D.04 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica**, matična št. 5874971000, davčna št. 10773703, ki jo zastopa župan Metod Ropret, v nadaljevanju: naročnik

in

IZVAJALEC: <podatki o izvajalcu> v nadaljevanju: inženir ali izvajalec ali svetovalec

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nasl.; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA", ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ……... pod št. objave ……..
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila kot ekonomsko najugodnejša ponudbo sprejme ponudba izvajalca,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe,

Del te pogodbe in njen sestavni del so naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija in dopolnila ter pojasnila razpisne dokumentacije v času objave naročila,
- Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z dodatki A, B in C,
- Splošni pogoji pogodbe po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998,
- Dopolnila ponudbene dokumentacije,

- Ponudba izvajalca št. _____.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Predmet pogodbe je financiran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO ter proračuna naročnika. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture. (C1 K3), Operacija: Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE.

Finančna sredstva naročnika so zagotovljena v proračunu Občine Brezovica v Načrtu razvojnih programov na postavki OB008-22-0031 Vakuumska kanalizacija naselja Goričica pod Krimom II. faza.

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje MOO. Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del po tej pogodbi ali kako drugače ne izpolni obveznosti iz te pogodbe in naročnik zaradi kršitve ne more črpati sofinancerskih sredstev, navedeno predstavlja škodo naročnika, ki jo je dolžan izvajalec povrniti v celoti.

Pogodbeni stranki na varen in urejen način hranita vse dokumente in račune, ki se nanašajo na projekt in z njim povezano financiranje, vsaj do izteka vseh pogodbenih pravic in obveznosti. Ta datum ne vpliva na morebitne daljše roke hrambe, predpisane z nacionalno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“. Če je pomembna konkretna navedba vira zaradi finančne sledljivosti se navede »Projekt je financiran iz Mehanizma za okrevanje in odpornost«.

3. člen

Naročnik odda, inženir pa prevzame v izvedbo Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA" v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe. Inženir s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni za obveznosti po tej pogodbi do naročnika. *<opomba: v primeru samostojne ponudbe se ta odstavek briše>*

4. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da imajo besede in izrazi v tej pogodbi enake pomene, kot jih imajo v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med naročnikom in inženirjem in Posebnih pogojih pogodbe, in ki so sestavni del te pogodbe.

5. člen

Inženir se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, po naslednji ceni:

Cena brez DDV	DDV	Skupaj z DDV
EUR	EUR	EUR

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun poznejših del se določi z aneksom k pogodbi. Dodatna dela v obsegu pogodbenih del niso predvidena.

6. člen

Rok izvajanja storitev je 405 dni od podpisa pogodbe (315 dni od podpisa pogodbe do Potrdila o prevzemu in dodatni rok 90 dni). V primeru sprememb rokov izvajalca gradenj, v vsakem primeru še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe ali roka za reklamacijo napak, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige, izvajalcu gradenj v okviru projekta »VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje inženirju pravice do dodatnega plačila.

7. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

8. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

9. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:
naziv: _____
naslov: _____
matična št. _____ davčna št. _____
TRR
VRSTA DEL (predmet, količina): _____
_____
_____
_____
_____
vrednost del: _____
kraj izvedbe: _____
rok izvedbe:

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: …… Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so

izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

10. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo inženirja in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti, določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov, izdelanih na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

Vodja nadzora je: _____

Inženir po določilih FIDIC je: _____

Nadzornik za področje gradbena dela je: _____

Koordinator za varstvo pri delu je: _____

11. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih

predloži, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

13. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek k pogodbi.

14. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

15. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po dva (2) izvoda.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo.

_____, dne _____ Ljubljana, dne _____

Izvajalec:	Naročnik:
	OBČINA BREZOVICA
_____	_____
	Metod Ropret
direktor	župan

D.05 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta morajo biti vodene v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (FIDIC Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, ISBN 2-88432-014-8:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs – Conseils
P.O. Box 86, CH – 1000 Lausanne 12
Tel. št.: +41 21 654 44 11, fax št.: + 41 21 653 54 32
E-mail: fidic@pobox.com
WWW: http://www.fidic.org

V Sloveniji jo izdaja:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP
Dimičeva 13, 1504 Ljubljana
Tel. št.: + 386 1 58 98 254, fax št.: + 386 1 58 98 200
E-mail: silva.rantasa@gzs.si

Ti splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v poglavju D.06 POSEBNI POGOJI POGODBE.

Dela v okviru predmetnega projekta bodo izvajana v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga), prva izdaja 1999, prevedena v slovenski jezik leta 2001, ISBN 2-88432-022-9.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodbe FIDIC in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščene za podpis pogodbe.

D.06 POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogodbeni pogoji spreminjajo, dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem, ki so predstavljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v podpoglavju: D.05 SPLOŠNI POGOJI POGODBE.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz členov, ki niso spremenjeni z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v vsebini, v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

1 Definicije

Izbriše se besedilo odstavka (i) člena 1 [Definicije] in se nadomesti z:

»»Projekt« pomeni projekt Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"« in za katerega se dela zahtevajo.«.

Izbriše se besedilo odstavka (vii) člena 1 [Definicije] in se nadomesti z:

»Pogodba« pomeni naslednje dokumente, ki sestavljajo in se razlagajo kot del pogodbe:

a) Pogodba
b) Razpisna dokumentacija in dopolnila ter pojasnila razpisne dokumentacije v času objave naročila.
c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A - Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom s strani naročnika,
Dodatek B - Osebje, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C - Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.
d) Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.
e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.
f) Ponudba izvajalca.

Na koncu odstavka (v) člena 1 [Definicije] se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini "svetovalec", "inženir" in "nadzornik" uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (FIDIC Rdeča knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenske razlike.«.

2 Razlaga

Izbriše se besedilo odstavka (iii) člena 2 [Razlaga] in se nadomesti z:

»Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

a) Pogodba

b) Razpisna dokumentacija in dopolnila ter pojasnila razpisne dokumentacije v času objave naročila.

c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.

Dodatki:

Dodatek A - Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom dela s strani naročnika,

Dodatek B - Osebje, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,

Dodatek C - Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.

d) Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.

e) Razpisna dokumentacija.

f) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.

g) Ponudba izvajalca.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

5 Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

Na koncu pododstavka (c) odstavka (ii) člena 5 [Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil] se doda besedilo:

»Predhodno soglasje naročnika mora biti podano v pisni obliki.«.

Na koncu člena 5 se dodajo odstavki (iii), (iv) in (v):

»(iii) Svetovalec se obvezuje izvršiti vsa dela pravilno, kvalitetno in v skladu s veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, tehničnimi navodili in gradbenimi normami.

(iv) Vsa dela mora svetovalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Svetovalec odgovarja materialno in moralno za svoja dela ter v celoti jamči za dela svojih morebitnih podizvajalcev.

(v) V primeru pomanjkljive izvršitve svoje obveznosti, ki ne ustrezajo dogovorjeni kvaliteti, je svetovalec dolžan taka dela ponovno izvesti v celoti na svoj strošek in riziko.«.

9 Pomoč

Izbriše se besedilo odstavkov (i), (iii), (iv) in (v) člena 9.

13 Priskrba osebja

Na koncu člena 13 se doda besedilo:

»Svetovalec mora zagotoviti sodelovanje ustreznega števila strokovno usposobljenih oseb, tako da je omogočeno tekoče izvajanje storitev.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih je moral svetovalec nominirati že v ponudbi in sodelovanje katerih mora zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila (razen v primeru okoliščin iz 15. člena Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998). Pogoji postavljeni s strani naročnika pa svetovalca ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih nadzornikov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe.

Svetovalec je dolžan naročniku pred začetkom izvajanja storitev po pogodbi predložiti seznam vseh oseb z njihovimi kontaktnimi podatki, ki bodo s strani svetovalca izvajale pogodbeno prevzete storitve. V primeru spremembe je Svetovalec dolžan o tem obvestiti naročnika.

Vsi Svetovalčevi kadri, ki bodo opravljali funkcijo nadzornika morajo izpolnjevati vse pogoje za nadzornika skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.«

15 Spremembe osebja

Na koncu člena 15 se doda besedilo:

»Svetovalec ne dela menjav v sestavi osebja, brez soglasja naročnika. Naročnik lahko zavrne menjavo v kolikor za predlagano osebo obstaja konflikt interesa ali v kolikor ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bili določeni za posamezno funkcijo.

Svetovalec mora na lastno pobudo predlagati zamenjavo v naslednjih primerih:

a) v primeru smrti, bolezni ali nezgode člana osebja;

b) če je treba zamenjati člana osebja zaradi kakršnegakoli drugega razloga, na katerega svetovalec ne more vplivati (npr. odpoved itd.).

Poleg tega lahko v času izvajanja naročila in na podlagi pisne in upravičene zahteve naročnik zahteva zamenjavo, če meni, da član osebja ni učinkovit ali ne opravlja svojih nalog po pogodbi. V primeru, da je zaradi navedenega naročniku nastala škoda, jo je svetovalec dolžan na lastne stroške odpraviti oziroma povrniti nastalo škodo.

Če je treba zamenjati člana osebja, mora imeti novi član vsaj takšne kvalifikacije in izkušnje kot zamenjani član. Če svetovalec ne more zagotoviti zamenjave z enakimi kvalifikacijami in/ali izkušnjami, lahko naročnik prekine pogodbo. V primeru, da je zaradi navedenega naročniku nastala škoda, jo je svetovalec dolžan na lastne stroške odpraviti oziroma povrniti nastalo škodo.

Vse stroške zaradi zamenjave osebja nosi svetovalec.«.

16 Odgovornost pogodbenikov

Izbriše se besedilo podčlena 16.1 in se ga nadomesti z besedilom:

»Svetovalec je dolžan naročniku plačati nadomestilo za škodo oziroma odškodnino v kolikor se ugotovi, da je kršil člen 5 (i) ali v kolikor je to določeno s katerim drugim določilom v Pogodbi.

Izbriše se besedilo odstavkov (ii) in (iii) podčlena 16.3 in se ju nadomesti z besedilom:

»(ii) V vsakem primeru se znesek tega nadomestila omeji na znesek, naveden v podčlenu 18.2 [Omejitev nadomestila za škodo].«.

»(iii) Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«.

17 Trajanje odgovornosti

Na koncu člena 17 [Trajanje odgovornosti] se doda besedilo:

»Rok trajanja odgovornosti se šteje od dneva podpisa pogodbe in traja še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA«.

Stranka, ki je ugotovila škodo, je dolžna obvestiti drugo stranko o tej škodi, v roku petih (5) delovnih dni.

Formalni zahtevek za povračilo škode mora oškodovanec vložiti v roku trideset (30) dni od nastanka škode. Prekoračitev tega roka za oškodovanca ne pomeni izgube odškodninskih pravic, ki mu gredo po zakonu.«.

18 Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Izbriše se besedilo člena 18 [Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine] in se ga nadomesti z besedilom:

»18.1 Pogodbena kazen

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko njegovo nedelo povzroči zastoj pri izvedbi projekta. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi projekta znaša 0,10 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Pogodbeno kazen naročnik uveljavlja najkasneje pri končnem obračunu storitev. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan svetovalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale kazni.

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen tudi v primerih, ko ne zagotavlja prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela) na gradbišču skladno z določili pogodbe. V primeru, da svetovalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela), kakor je ta opredeljena v določilih Dodatka A – Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom dela s strani naročnika je takšnem primeru pogodbena kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko svetovalec krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Če svetovalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna. Za ugotovljeno škodo se svetovalcu izstavi račun, pri čemer nadomestilo za škodo ne sme preseči 20 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Omejitev za škodo se ne uporablja v primerih, ko svetovalec škodo povzroči namenoma ali iz hude malomarnosti.«.

19 Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Izbriše se besedilo člena 19 in se nadomesti z besedilom:

»19.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Svetovalec je dolžan skleniti in naročniku predložiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili razpisne dokumentacije in v rokih določenih z razpisno dokumentacijo.

19.2 Zavarovanje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1

Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1.

19.3 Zavarovanje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam

Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam.

19.4 Zavarovanje skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti

Naročnik zahteva, da ima svetovalec ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje kot ga zahtevajo določila Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbeni zakon.

19.5 Stroški zavarovanja

Vsi stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme svetovalca.«

20 Zavarovanje lastnine naročnika

Izbriše se zadnji stavek člena 20 in se ga nadomesti z besedilo:

»Stroški tega zavarovanja gredo v breme svetovalca.«.

21 Datum veljavnosti

Izbriše se besedilo člena 21 in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.«

22 Začetek in dokončanje

Na koncu člena 22 se doda besedilo:

»Začetek izvajanja storitev je od dneva sklenitve pogodbe.

Izvajanje storitev se konča po preteku reklamacijskega obdobja.«

23 Spremembe

Izbriše se besedilo člena 23 in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba se lahko spremeni samo v obsegu in na način kot ga dopušča v trenutku spremembe veljaven Zakon o javnem naročanju.«

26 Spremenjene razmere

Besedilo drugega odstavka člena 26 se nadomesti z besedilom:

»V takih razmerah se morata pogodbeni stranki takoj sestati in najti skupno, v pisni obliki sprejeto rešitev.«.

27 Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.1 se izbriše in se nadomesti z besedilom:

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj osemindvajset (28) dni. Svetovalec mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.«.

31 Rok plačila

Na koncu odstavka (i) člena 31 se doda besedilo:

»Zapadlost plačil je trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.«.

Izbriše se besedilo odstavka (ii) člena 31 in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»V primeru plačilne zamude pripadajo svetovalcu zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere v Republiki Sloveniji.«.

32 Valuta plačila

Izbriše se besedilo odstavka (i) člena 32 in se nadomesti z besedilom:

»Valuta plačila je EUR.«.

Črta se odstavek (ii) člena 32.

33 Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Izbriše se člen 33.

34 Sporne fakture

Izbriše se drugi stavek člena 34.

36 Jezik in pravo

Jezik pogodbe je slovenski jezik.

Pravo, kateremu se podreja pogodba, je pravo Republike Slovenije.

37 Spremembe v zakonodaji

Glavni poslovni sedež svetovalca je sedež svetovalca naveden v Pogodbi.

41 Obvestila

Izbriše se besedilo člena 41 in se nadomesti z besedilom:

Način pošiljanja Obvestil je urejen v dokumentu »Pogodba«.

42 Objava

Izbriše se besedilo člena 42 in se nadomesti z:

»Svetovalec se obveže, da zaupnih informacij, ki jih bo pridobil med trajanjem pogodbe, ne bo nikoli posredoval nobeni fizični ali pravni osebi oziroma jih javno objavil, razen če bo za to predhodno dobil soglasje naročnika. V nasprotnem primeru je svetovalec naročniku materialno odgovoren.«.

43 Mirna rešitev spora

Na koncu podčlena 43.2 se doda besedilo:

»Stranki si stroške posrednika delita.«.

Izbriše se besedilo podčlena 43.3 in se nadomesti z besedilom:

»Če se stranki ne moreta sporazumeti glede izbire posrednika, ali če izbrani posrednik ne more ali noče ukrepati, lahko katera koli od strank predlaga predsedniku Gospodarske zbornice Slovenije (GZS), da imenuje posrednika.

Če do imenovanja posrednika ne pride v razumnem roku, ne glede na vzrok, lahko vsaka pogodbena stranka vloži tožbo pri dogovorjeni arbitraži.

Vsi sporazumi, ki jih stranki v pisni obliki skleneta pred posrednikom, imajo pomen izvensodne poravnave in glede njih spora pred arbitražo ni možno začeti, razen za izpolnitev tistega, kar določajo.«.

44 Arbitraža

Izbriše se besedilo drugega odstavka člena 44 in se nadomesti z besedilom:

»Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanje ali neveljavnost, bo dokončno rešil arbiter posameznik, imenovan na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila). To pomeni, da sta se stranki glede dokončnega reševanja sporov podredili pristojnosti stalne arbitraže pri GZS v Ljubljani. V arbitražnem postopku se bo uporabil slovenski jezik. Glede vsebine spora se bo uporabilo slovensko pravo brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi, FIDIC Bela knjiga, Splošnih pogojev med naročnikom in svetovalcem – III. Izdaja 1998, slovenski prevod 2003, če ti niso spremenjeni z dodatnimi posebnimi pogoji pogodbe, ki se prav tako uporabijo.«.

D.07 DODATKI A, B IN C

D.07.1. DODATEK A: OBSEG STORITEV

1.) PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA

Naročnik: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica

Projekt: VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA

Predmet projekta je izvedba II. faze izgradnje vakuumske kanalizacije naselja Goričica pod Krimom in zajema izgradnjo kanalizacije na območju Občine Brezovica v aglomeraciji ID 50055 Goričica pod Krimom s ciljem večje priključenosti prebivalcev na odvajanje in čiščenje odpadne vode, na način, da bo z izgradnjo novega sistema ali dela sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode v aglomeraciji dosežena energijska nevtralnost sistema oziroma ne bo dodatne porabe energije. Z izgradnjo novega sistema ali dela sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode v aglomeraciji, bo tako zmanjšana poraba energije v primerjavi z obstoječim stanjem, ko se gošče iz greznic vozi na čiščenje na ČN Vnanje Gorice.

V sklopu predmeta naročila se bo zgradilo energetsko učinkovit sistem za odvajanje in čiščenje odpadne vode (OČOV) v aglomeraciji, ki je manjša od 2.000 PE.

Projekt obsega izgradnjo naslednjih vakuumskih kanalov:

VAKUUMSKI KANALI	DOLŽINA (m)
V3-10-1	612,40
V3-10-1-1	118,30
V3-10-2	160,60
V3-10-3	263,70
V3-10-3-1	179,30
V3-10-3-2	339,00
SKUPAJ	**1.673,00**

Na območju gradnje kanalizacijskega sistema bo lahko na nekaterih delih potekala tudi sočasna gradnja druge infrastrukture, zato bo v tem primeru potrebno v času gradnje usklajevati aktivnostmi z drugimi udeleženci pri gradnji navedenega omrežja.

Opis del, ki bodo predmet nadzora so natančneje razvidni iz izdelane projektne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.) OBSEG STORITVE INŽENIRJA

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA" vključujejo vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom ter druge naloge.

Inženir ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- da vso predano dokumentacijo, podrobneje prouči

- da naročnika seznani z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo projekta,
- da upošteva veljavne predpise (zakone, pravilnike, uredbe, navodila, standarde).
- inženir je kot dober strokovnjak odgovoren za pravilno in kvalitetno izvedbo projekta.

Inženir mora izvajati nadzor objekta opisanega v točki 1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA v obsegu in v skladu z:

- v času izvedbe projekta veljavnim Gradbenim zakonom. Morebitne spremembe veljavne zakonodaje so zajete v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve,
- določili FIDIC Rdeče knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rdeče knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- določili FIDIC Bele knjige,
- določili pogodbe,
- določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z zahtevami Kohezijskega sklada, Ministrstva za okolje in prostor ter Občine Brezovica, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve.

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA« morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenim zakonom.

Vodja nadzora mora biti prisoten na gradbišču vsak dan razen, če se izrecno ne dogovori drugače z naročnikom (prisotnost nadzornika se zapiše v gradbenem dnevniku). Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi. Koordinator za varnost in zdravje pri delu bo moral biti redno prisoten na gradbišču prav tako bo moral biti prisoten na vseh koordinacijah z izvajalcem gradnje. Prisotnost inženirja je obvezna na vseh koordinacijskih sestankih po potrebi pa je zahtevana tudi na gradbišču.

Vsi kadri ki bodo izvajali naloge v okviru predmetnega javnega naročila morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika.

Inženir mora za opravljanje vseh nalog zagotoviti osebje z ustrezno izobrazbo, strokovnimi kvalifikacijami in primernimi delovnimi izkušnjami

3.) PREDPISI IN STANDARDI

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, predvsem pa:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami);
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Uradni list RS, št. 82/13 s spremembami);

- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23 s spremembami);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 s spremembamu);
- FIDIC Rdeča knjiga – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik;
- FIDIC Bela knjiga - Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem;
- vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

Izvedba gradbenih pogodb bo potekala skladno z določili FIDIC in pravili sofinancerja in vsi dokumenti, vezani na to pogodbo, kjer je to zahtevano, morajo biti v slovenščini (poročila, mesečne in končna situacija, primopredajni zapisniki, …).

4.) SPLOŠNE NALOGE

- **<u>Svetovanje naročniku</u>**
  - aktivno reševanje problemov in težav, ki se pojavljajo pri izvedbi, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem, z namenom zagotovitve neoviranega poteka izvajanja projekta
  - sodelovanje pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranimi izvajalci gradnje
  - nudenje pomoči pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom
  - sodelovanje z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci)
  - sodelovanje z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju
  - sodelovanje pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik)
  - redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta
  - svetovanje pri pregledu in dokazovanju izpolnjevanja tehnično-tehnoloških parametrov
  - sodelovanje in svetovanje na vseh kontrolah vezanih na pridobljeno sofinanciranje iz EU

- **<u>Koordinacija aktivnosti</u>**
  - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom, pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje
  - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med izvajalci gradnje (izvajalec je odgovoren za uskladitev poteka izvedbe med izvajalci gradnje)
  - posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika ter dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu)
  - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov v prostorih naročnika (iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
  - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču (iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
  - po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh (iz zapisnikov mora biti razviden razlog za sklic izrednega sestanka, podatki izvajanju del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
  - sodelovanje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu
  - sodelovanje z naročnikom v primeru revizije ali kontrole projekta
  - operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana ločeno po virih sredstev (EU sredstva, lastna sredstva naročnika, morebitna druga sredstva) izvajanja vseh del ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih
  - podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih od projektne dokumentacije ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj
  - nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalci gradnje ter pravočasno poročanje naročniku o morebitnih odstopanjih od le-teh
  - koordinacija in spremljanje odprave napak ali pomanjkljivosti
  - sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali supernadzorom
  - organizacija dokazovanja izpolnjevanja tehnično-tehnoloških parametrov

Koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku.

Vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

- **Priprava poročil**
  - priprava in dostava poročil naročniku o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik), z naslednjimi podatki:
    - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo,
    - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično),
    - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
    - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,
    - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
    - seznam in opis sprememb,
    - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti,
    - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik.
  - redno poročanje naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta glede na zahteve pridobljenega sofinanciranja iz sredstev EU
  - priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu),
  - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku (ob zaključku del, ob izdaji Potrdila o prevzemu, ob izstavitvi Potrdila o končnem plačilu),
  - priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe),
  - priprava osnutkov zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja, posredniški organ…)

Poročila morajo biti pripravljena v tiskani in elektronski obliki v Wordovi in Excelovi datoteki v skladu z zahtevami naročnika in sofinancerjev.

- **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž tehnološke opreme vključuje predvsem:**
  - Redno in sprotno pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in gradbene knjige
  - izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov
  - nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta
  - spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami
  - pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih

- pregled podrobnega terminskega plana izvedbe del, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku deset (10) dni od prejema terminskega plana od izvajalca)
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi
- tedensko pisno obveščanje naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del
- gradbeno situacijo za vsako gradbišče nadzornik pregleda in potrdi ali zavrne v največ treh (3) dneh

Roki se lahko spremenijo le v skladu z določili posamezne pogodbe.

- **Inženir mora poskrbeti, da naročnik razpolaga z vsemi dokumenti vezanimi na izvajanje storitev po tej pogodbi in dokumenti vseh izvajalcev gradenj oziroma dokumenti, ki se nanašajo na izvedbo pogodb za gradnjo, in sicer v elektronski obliki in vsaj 2 izvodih v tiskani obliki.**
- **Sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, Situacije ob dokončanju in Končne situacije**
- **Skrb za veljavnost in ustreznost finančnih zavarovanj**
  - skrb, da izvajalci gradnje predajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe
  - skrb, da izvajalci gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljšajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del
  - skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe
  - skrb, da izvajalci gradnje pravočasno predložijo finančno zavarovanje v garancijskem obdobju
  - skrb, da po prejemu finančnega zavarovanja v garancijskem obdobju naročnik vrne izvajalcem garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del
- **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi**
  - zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo oziroma projektiranjem
  - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti v fazi Roka za reklamacijo napak
  - pregled, da so pred izdajo Potrdila o izvedbi vsa izvedena dela izvedena skladno s pogodbo, pravilno in kvalitetno, ter da so odpravljene vse napake in pomankljivosti
  - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter ob izdaji Potrdila o prevzemu
  - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo

- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del in vodjo gradnje.

Poleg inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini storitev inženirja oziroma nadzornika spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika**

5.) NALOGE V SKLADU Z GRADBENIM ZAKONOM

Nadzornik mora izvajati vse naloge, ki mu jih nalaga Gradbeni zakon, vključno z:

- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi strokovnjaki z ustreznim pooblastilom, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene strokovnjake ima. Vsak pooblaščeni strokovnjak odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Pred začetkom izvajanja nadzora mora inženir imenovati kadre (poleg kadrov, ki jih nominira skladno s pogoji razpisne dokumentacije), ki izpolnjujejo zahteve z Gradbenim zakonom in ZAID, tako da inženir razpolaga s pooblaščenimi strokovnjaki z ustreznim pooblastilom.
- Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega strokovnjaka s pooblastilom (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču.
- Nadzornik mora v okviru nadzora v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem.

- Nadzornik mora v okviru nadzora morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela.
- Nadzornik mora v okviru nadzora opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi.
- Nadzornik mora v okviru nadzora pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom.
- Nadzornik mora v okviru nadzora od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije izvajalca.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem internem tehničnem pregledu.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj.
- Nadzornik mora v okviru nadzora zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora.
- Opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekujejo veljavni predpisi ali predpisi, veljavni v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nadzornik bo moral izvajati tudi vse naloge, ki izhajajo iz drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

6.) NALOGE INŽENIRJA V SKLADU Z RDEČO KNJIGO POGODBENIH POGOJEV FIDIC

Inženir bo izvajal vse naloge, ki se nanašajo na inženirja skladno z RDEČO knjigo FIDIC.

Pojem inženirja je definiran v FIDIC REDEČI in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja, z vsemi spremembami, ki so vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe).

7.) NALOGE VEZANE NA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

- **Izdelava varnostnega načrta**

Pred začetkom dela na gradbišču mora inženir zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

Vsebina varnostnega mora vsebovati vsaj:

- opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
- seznam nevarnih snovi;
- navedbo posebno nevarnih del;
- določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
- smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitvijo komunalnih vodov, če je to potrebno;
- terminski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
- skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- obveznost vodij del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela;
- gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču);
- popis del in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

- **Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo imel za to na voljo ustrezno ekipo.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in nasl.).

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi pripravljalni fazi in fazi projektiranja) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom
- pregled in potrditev varnostnega načrta, ki ga je izdelal izvajalec gradenj
- priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim operacije in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, itd.)

- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, na način, da Inženir skrbi, da so v tej vgrajene in spoštovane vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri del.

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu
- izdelava ali zagotovitev, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije
- opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.) PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Inženir je dolžan pregledati že izdelano projektno dokumentacijo naročnika, izvajati nadzor nad izdelavo projektne dokumentacije (PID) in pregled projektne dokumentacije PID. Dolžnosti inženirja pri tem so vsaj:

- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave projektne dokumentacije
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve
- koordinacija v smislu zagotovila, da bodo v projektih upoštevani vsi parametri in kvaliteta iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije
- pregled celotne projektne dokumentacije in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
  - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije med posameznimi načrti;

  - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije s predpisi;
  - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
  - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
  - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami.
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektne dokumentacije za potrebe naročnika
- aktivno sodelovanje in usklajevanje projektiranja v skladu s pripombami revizijskega poročila
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v projektno dokumentacijo
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta
- podpis vse projektne dokumentacije za katero veljavni predpisi v trenutku izvajanja nalog inženirja in nadzornika zahtevajo, da jo inženir oz. nadzornik podpiše
- podpis PID in DZO
- Pregled dodatnih načrtov, izdelanih tekom gradnje

Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradenj in izvajalec projektiranja bo izdelal ostalo dokumentacijo. Dolžnosti inženirja pri tem so vsaj:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije
- pregled osnutkov ostale dokumentacije,
- izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika
- pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme
- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta (program pripravi tehnolog projektanta za doseganje pomembnejših projektiranih parametrov)
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta

- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring …)
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako
- dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustreznejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta
- pregled skladnosti dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.
- kontrola dokončne odmere VG ureditev in vseh aktivnosti do vpisa v zemljiško knjigo

Inženir mora za opravljanje zgoraj navedenih nalog preskrbeti osebje z ustrezno izobrazbo in primernimi delovnimi izkušnjami.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora nadzornik dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora nadzornik na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih)

9.) DRUGE NALOGE

- **<u>Uvedba izvajalca gradnje v delo (velja za vsako gradbeno pogodbo posebej)</u>**
- **<u>Sodelovanje pri izdelavi terminskih in finančnih načrtov, priprava in uskladitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna</u>**
    - sodelovanje pri izdelavi terminskih planov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom

- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna

- **<u>Izvajanje nadzora nad morebitnimi novimi detajlnimi predlogi izvedbe, ki jih zahtevata inženir in naročnik in ki ne zahtevajo spremembe gradbenega dovoljenja</u>**
- **<u>Pregled zavarovanja gradbišča</u>**
  - pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
  - priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
  - izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
  - sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča ter naročnikom pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del
- **<u>Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme</u>**
  - pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje
  - kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) v vseh fazah realizacije projekta
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
  - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
  - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
  - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
  - pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
  - pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
  - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring …);
  - pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij
  - pregled čiščenja gradbišča po končanih delih
  - skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora inženir na zahtevo naročnika sodelovati z naročnikom pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

- **Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**
  - asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje in naročniku, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu
  - organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika.
  - zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled
  - pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta
- **Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe**
  - pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti
- **Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenim zakonom**

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

  - inženirja (zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev…);
  - izvajalca (PZI, PID, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, Elaborat za vpis v kataster, gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon oziroma Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
  - vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

Inženir mora poskrbeti, da naročnik razpolaga za z vsemi dokumenti vezanimi na izvajanje storitev po tej pogodbi in dokumenti vseh izvajalcev gradenj oziroma dokumenti, ki se nanašajo na izvedbo pogodb za gradnjo, in sicer v elektronski obliki in vsaj 2 izvodih v tiskani obliki.

- **Obveznosti in obvestila inženirja**

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;

b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;

c. dovoli spremembe določil Pogoji gradbenih pogodb za inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga). Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:

   - da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
   - če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogoji gradbenih pogodb za inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga).

- **Ostalo**

Inženir izvaja tudi ostale aktivnosti vezane na realizacijo projekta, ko so:

- Iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika.
- Nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s projektom ali deli.
- Posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).

D.07.2. DODATEK B: OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRISKRBI NAROČNIK

Obveza naročnika, da preskrbi naslednje:

1.) Osebje naročnika

- s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovana pooblaščena oseba naročnika

Naročnik: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica

- kontaktna oseba: _____
- elektronska pošta: _____
- telefon: _____
- faks: _____

(podatki se vpišejo pred podpisom pogodbe)

2.) Oprema in objekti naročnika

- naročnik za namene izvedbe storitev svetovalcu ne bo brezplačno nudil na razpolago nobene opreme in objektov.

3.) Storitve drugih

- dostop do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenih del,
- sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta.

D.07.3. DODATEK C: POGOJI PLAČILA, NAČIN PLAČILA IN SPREMEMBA CEN

1.) Pogoji plačila

- Naročnik bo plačeval svetovalcu izvedena dela na podlagi izstavljenih mesečnih računov skladno z napredovanjem del, potrjenih s strani naročnika in na podlagi izstavljenega zadnjega računa ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti po zaključku vseh pogodbenih del, uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi in potrjenem končnem obračunu (situaciji) posameznemu izvajalcu gradenj projekta.

  Vrednost mesečnega računa se določi na podlagi naslednje formule:

  Vrednost mesečnega računa = Pogodbena vrednost te pogodbe × skupna vrednost mesečne situacije izvajalcev gradnje / skupna pogodbena vrednost izvajalcev gradnje.

  V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradenj, naročnik in svetovalec za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradenj, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

  Kumulativni znesek mesečnih računov in zadnjega računa ne more presegati pogodbene vrednosti, razen če se naročnik in svetovalec z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.
- Svetovalec je dolžan izvesti vse svoje pogodbene obveznosti do poteka roka za reklamacijo napak, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje.

2.) Način plačila

- Svetovalec po podpisu pogodbe z naročnikom natančno dogovori obliko in način izstavljanja in potrjevanja računov
- Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:
  - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
  - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
  - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
  - naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitev računa
- Svetovalec mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:
  - račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca

- v primeru, če dokument iz prejšnje alinee za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

- Svetovalec pripravi osnutek računa v obliki dogovorjeni z naročnikom do 26. v tekočem mesecu. Predstavnik naročnika bo pregledal osnutek računa in ga potrdil najkasneje v roku treh (3) delavnih dni. Po potrditvi s strani predstavnika naročnika svetovalec izda račun, in sicer najkasneje do zadnjega dne v mesecu.
  - Svetovalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in nasl.).
  - Izstavljene račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitev in dostavo računa, torej do osmega (8.) dne v mesecu za pretekli mesec.
  - Pri tem samo nesporni in potrjeni znesek računa predstavlja stvarno vrednost izvedenih del. Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).
  - Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma njegov nesporni del izplačati trideseti (30.) dan, pri čemer začne plačilni rok teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
  - V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.
  - Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

3.) Dodatne storitve

Dodatne storitve lahko naročnik naroči izvajalcu samo upoštevaje določila razpisne dokumentacije in veljavnega Zakona o javnem naročanju.

D.08 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2025, dajemo naslednjo:

IZJAVO po 35. členu ZIntPK

_____

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Brezovica na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum: Subjekt:

Podpis:

D.09 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Subjekt:

Podpis:

E. PONUDBA S PODIZVAJALCI

E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta "VAKUUMSKA KANALIZACIJA NASELJA GORIČICA POD KRIMOM II. FAZA"«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2025, izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

[ ] NE zahtevamo neposrednih plačil.

Potrjujemo, da bomo izvajali naslednja dela:

Vrsta in obseg: _____

Vrednost: _____

Datum in kraj: _____ Žig in podpis podizvajalca:

F. FINANČNA ZAVAROVANJA

F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)